

ČASŤ A

1. Otvorte súbor *erasmus.txt*
2. Nastavte stranu na vlastnú veľkosť 21 x 21 cm.
3. Okraje strany nastavte takto: vľavo a vpravo 1,5 cm, hore a dole 1,7 cm.
4. Všetky strany okrem strany s kapitolou „Zopár slov na úvod“ a strán s tabuľkami upravte do dvoch stĺpcov. Stĺpce majú rovnakú šírku, medzera medzi nimi je 1,3 cm.
5. V celom dokumente nastavte písmo Calibri, veľkosť 9 bodov. Pred odsekom nastavte medzeru 3 body, za odsekom 5 bodov. Nastavte zarovnanie vľavo. Zabezpečte, aby sa v dokumente nevyskytovali osamotené riadky.
6. Odstráňte z dokumentu všetky dvojité medzery, prázdne riadky, zlomy strán a sekcií. Zabezpečte, aby žiadny riadok nezačínal medzerou alebo tabulátorom.
7. Pred text vložte prázdnu stranu, na ktorú vložíte obrázok *titul.jpg*. Obrázok má rovnaké rozmery ako strana, je zarovnaný vľavo hore vzhľadom na stranu.
8. Jednotlivé kapitoly od seba oddeľujú farebné strany. Na miesta označené <comenius>, <erasmus>, <leonardo> a <grundtvig> vložte obrázky s rovnakými názvami, t. j. *comenius.jpg*, *erasmus.jpg*, *leonardo.jpg* a *grundtvig.jpg*. Obrázky upravte tak, aby mali veľkosť strany a umiestnite ich na samostatné strany.
9. Text medzi značkami /T a T/ skonvertujte na tabuľku. Oddeľovacím znakom je bodkočiarka. Tabuľky naformátujte podľa normy STN 01 6910.
10. Na miesta označené <obrazok01> až <obrazok11> vložte obrázky, ktoré nájdete v súboroch *obr01.jpg* až *obr11.jpg*. Veľkosť obrázkov nemeňte, umiestnite ich do štvorca vo vzdialenosti 0,3 cm od textu zo všetkých strán.
11. Pre odseky označené &N nadefinujte nový štýl s názvom *Nadpisy*, nastavte písmo Calibri, 10 bodov, tučné. Zarovnanie nastavte vľavo. Pred aj za nadpisom nastavte medzeru 5 bodov.
12. Do záhlavia stránok (s výnimkou titulnej a prvej strany) vložte pásik široký 21 cm a vysoký 1 cm. Farba pásika zodpovedá farbe úvodného obrázka kapitoly. T. j. pre kapitolu Comenius nastavte farbu pásika na červenú farbu, pre kapitolu Erasmus nastavte farbu pásika na oranžovú farbu, Leonardo žltá farba a Grundtvig zelená. Strany s tabuľkami pásiky v záhlaví nemajú.
13. V päte stránok, ktoré majú v záhlaví pásik, umiestnite čísla strán vpravo. Čísla strán vložte do štvorčeka 1 x 1 cm rovnakej farby ako pásik v záhlaví. Stránky s tabuľkami majú čierny štvorček. Písmo čísla strany nastavte biele, Calibri, veľkosť 11 bodov.
14. Pre odseky označené &1 nadefinujte nový formát s názvom *Hlavne*. Nastavte písmo Calibri, veľkosť 11 bodov tučné, zarovnanie vľavo. Zabezpečte, aby bol text nadpisov zviazaný s nasledujúcim textom. Pred aj za nadpisom nastavte medzeru 7 bodov.
15. Odseky označené &P zarovnajte vpravo. Tieto odseky majú medzeru pred aj za odsekom

nastavenú na 0.

16. Zabezpečte, aby sa jednoznakové spojky a predložky a, i, k, v, z, s nevyskytovali na konci riadku.
17. Odstráňte z dokumentu pomocné označenia &N, &1, &P, /T, T/ a označenia pre vloženie obrázkov.
18. Súbor uložte pod názvom *erasmus.docx*.

ČASŤ B

Pripravte si kartičky na nástenku o Európskej únii. Kartičky majú byť široké 9 cm a vysoké 6 cm. Tlačiť sa budú na papier formátu A4 na výšku, na jednom liste má byť 8 kartičiek. Nastavte horný a ľavý okraj strany na 1 cm. Do pravého horného rohu kartičky vložte vlajku Európskej únie, ktorú nájdete v súbore *vlajka_eu.jpg*. Do ľavého rohu kartičky vložte vlajku štátu. Uprostred kartičky napíšte písmom Verdana, veľkosť 25 bodov, tučné, názov štátu. Zmenšite písmo na 19 bodov, normálne a do ďalšieho riadku napíšte názov hlavného mesta štátu a pod názov napíšte počet obyvateľov štátu. Potrebné údaje nájdete v tabuľke *staty_eu.doc*. Uložte zlúčený aj nezlúčený dokument.

ČASŤ C

1. Otvorte súbor *erasmus.docx*.
2. Nastavte formát strany A4 na šírku a orámujte strany vpravo modrou spojitou čiarou hrúbky 3 body.
3. Nastavte jeden stĺpec pre celý dokument.
4. Text, okrem nadpisov, zarovnajte podľa okraja.
5. Nastavte okraje strany hore 2,3 cm, dole 2,5 cm, vpravo 2,1 cm a vľavo 3,1 cm.
6. Upravte hlavičku a päť dokumentu tak, aby číslovanie strán ostalo vpravo a farebné pásiky pokrývali celú šírku strany.
7. Zabezpečte, aby obrázky, ktoré oddeľujú jednotlivé kapitoly boli na samostatnej strane. Zároveň tieto obrázky zarovnajte na stred.
8. Súbor uložte pod názvom *erasmus_upr.docx*.